

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**  
**FACULTAD DE TECNOLOGÍA**  
**ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

**Código de asignatura:** AI8A1

**Nombre Sistemas de Planeación I**

|                                                |                                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Nombre del programa académico</b>           | <b>Administración Industrial</b> |
| <b>Nombre completo de la asignatura</b>        | <b>Sistemas de Planeación I</b>  |
| <b>Área académica o categoría</b>              | <b>Teórico/práctico</b>          |
| <b>Semestre y año de actualización</b>         | 2022-1                           |
| <b>Semestre y año en que se imparte</b>        | 2023-2                           |
| <b>Tipo de asignatura</b>                      | [ X ] Obligatoria [ ] Electiva   |
| <b>Número de créditos ECTS</b>                 | 2                                |
| <b>Director o contacto del programa</b>        | <b>John Jairo Sánchez Castro</b> |
| <b>Coordinador o contacto de la asignatura</b> | <b>jasaca@utp.edu.co</b>         |

**Descripción y contenidos**

**1. Breve descripción**

El curso de Sistemas de Planeación Uno tendrá como propósito profundizar los conceptos de planeación y estrategia para posteriormente hacer un análisis estructural de sectores estratégicos haciendo uso de algunas herramientas de planeación.

**2. Objetivos del Programa**

Educar integralmente personas, con pensamiento administrativo y organizacional para la toma de decisiones estratégicas en las organizaciones.

**2.1 Objetivo de la asignatura**

Brindar al estudiante los conceptos básicos de planeación para la comprensión de las estrategias de crecimiento empresarial, haciendo uso de herramientas de planeación.

**3. Resultados de aprendizaje**

Interpretar el contexto a través de herramientas organizacionales y el pensamiento crítico para la toma de decisiones.

#### **4. Contenido**

##### **UNIDAD I**

- Conceptos básicos de planeación.
- La estrategia y su importancia en la organización.
- Principios y niveles de planeación.
- Componentes de la planeación.

##### **UNIDAD II**

- Estrategias empresariales.
- Formulación y ejecución de estrategias.
- Herramientas de planeación estratégica.
- Análisis estructural del sector.

##### **UNIDAD III**

- Planeación táctica y operativa.
- Control y evaluación del plan estratégico.
- Diagnóstico estratégico.
- Análisis y estudio de casos empresariales.

#### **5. Requisitos**

*Comprensión lectora, pensamiento lógico, pensamiento crítico, trabajo en equipo, conocimientos básicos de administración y herramientas ofimáticas.*

## 6. Recursos

Mintzberg, H. (1993). *El proceso estratégico: conceptos, contextos y casos*. Prentice Hall.

Porter, M. (1998). *Estrategia competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia*. CECSA.

Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración: una perspectiva global y empresarial*. McGraw-Hill.

David, F. R. (2013). *Conceptos de administración estratégica*. Pearson Educación.

Thompson, A. A., & Strickland, A. J. (2004). *Administración estratégica: textos y casos*. McGraw-Hill.

## 7. Herramientas técnicas de soporte para la enseñanza

**Google Classroom** → para la gestión de contenidos y actividades académicas.

**Entorno Google (Drive, Documentos, etc.)** → como apoyo a la comunicación y el trabajo colaborativo.

## 8. Trabajos en laboratorio y proyectos

*La evaluación se realizará a través de talleres que fomenten el trabajo en grupo y permitan avanzar en cuanto a la apropiación del tema y su aplicación en las organizaciones.*

*Elaborar trabajo de aplicación de los conocimientos adquiridos, con base en la metodología suministrada por el docente.*

*El estudiante complementará las búsquedas con trabajo en casa.*

## 9. Métodos de aprendizaje

Presencial con estrategias orientadas a promover interacción, diálogo y críticas.

El docente realizará presentación de los temas y orientará un taller sobre los aspectos centrales de las lecturas propuestas.

El docente usará la plataforma Google, especialmente Classroom, con el fin de gestionar los contenidos. Lecturas y trabajo de clase.

El docente realizará presentación de los temas y acompañará la resolución de dudas acerca de las lecturas propuestas para el curso.

El docente realizará presentación de los temas y exposición de estudiantes de las temáticas asignadas que aporten al objetivo del curso.

Los grupos de estudiantes preparan las temáticas y lecturas asignadas.

El docente realizará presentación de la metodología para aplicar en las organizaciones.

#### **10. Métodos de evaluación**

La evaluación se realizará a través de talleres que fomenten el trabajo en grupo y permitan avanzar en cuanto a la apropiación del tema y su aplicación en las organizaciones.

##### **Parcial I**

##### **Parcial II**

##### **Examen o parcial final**

Elaborar trabajo de aplicación de los conocimientos adquiridos, con base en la metodología suministrada por el docente.

El estudiante complementará las búsquedas con trabajo en casa.